ALGEMENE VOORWAARDEN

Freelance AV-Technicus

Arunas Studio · Arūnas Mastwijk

Handelsnaam: Arunas Studio · KvK: 80123864
Standplaats: Nieuwegein (kantoor Opdrachtnemer)
Contact: info@arunas.studio · +31 6 46 66 00 92
Versie: 1.1 — 24 november 2026

Van toepassing op opdrachten waarbij Opdrachtnemer als freelance AV-technicus wordt geboekt door AV-bedrijven of productiebedrijven. Labour only — geen apparatuurverhuur of apparatuurrisico.

1 — De werkdag

1. Een draaidag omvat een aaneengesloten inzet van 10 uur uit en thuis, inclusief minimaal 30 minuten zittende lunch. Ontbijt en wraphap vallen buiten de draaidag en vinden plaats in eigen tijd. Voorbereidingstijd zoals inpakken en laden wordt meegerekend als werktijd.
2. Een niet-draaidag (voorbereiding, reisdag) wordt vergoed als een volledige draaidag.
3. Na vijf aaneengesloten werkdagen wordt een zesde of zevende werkdag afgeraden en kan uitsluitend worden ingepland na voorafgaande instemming van Opdrachtnemer.
    a. De 6e werkdag wordt vergoed tegen 150% van de dagprijs.
    b. De 7e werkdag wordt vergoed tegen 200% van de dagprijs.
4. Running lunch is een draaidag van 8 uur waarbij de lunch uit de hand wordt genuttigd tijdens het werk. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over een running lunch draaidag.
5. French hours is een draaidag van 8 uur waarbij de lunch vooraf wordt genuttigd. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over een French hours draaidag.
6. Halve dagen worden niet gehanteerd. Opdrachten worden altijd gefactureerd op basis van minimaal één volledige draaidag.

2 — Calltijden

1. Crewcall: de algemene aanvangstijd van het werk.
2. Pre-call: een vroegere aanvangstijd dan de crewcall voor een individueel crewlid of departement.
3. Breakfastcall: het tijdstip waarop een door Opdrachtgever aangeboden ontbijt beschikbaar is. Ontbijt vindt plaats in eigen tijd van Opdrachtnemer.

3 — Overuren

1. Al het werk dat de overeengekomen dagduur overschrijdt wordt beschouwd als overwerk. Overurentoeslagen worden berekend als percentage van het uurtarief (1/10 deel van de dagprijs) en kunnen niet worden gecompenseerd over andere dagen.
2. Standaard overuren (draaidag van 10 uur):
    a. 150% voor het 1e t/m 4e overuur (11e t/m 14e uur)
    b. 200% voor het 5e en 6e overuur (15e en 16e uur)
    c. 300% voor het 7e overuur (17e uur) en verder
3. Overuren bij running lunch of French hours (draaidag van 8 uur):
    a. 150% voor het 1e t/m 4e overuur (9e t/m 12e uur)
    b. 200% voor het 5e en 6e overuur (13e en 14e uur)

   c. 300% voor het 7e overuur (15e uur) en verder

4. Overurentoeslagen bij nachtwerk worden berekend over het nachtuurtarief (150% van het standaard uurtarief), met een maximum van 300%.
5. Overurentoeslagen op zon- en feestdagen worden berekend over het standaard uurtarief.

4 — Nachtwerk

1. Reistijd en werktijd tussen 22:00 en 06:00 wordt beschouwd als nachtwerk. Het nachttarief bedraagt 150% van het uurtarief voor reis- en draaiuren in deze periode. Opdrachtgever dient nachtwerk minimaal 72 uur voor aanvang aan te kondigen.
   a. Indien de dienst vóór 02:00 is begonnen en om 06:00 nog niet is afgerond, blijft het nachttarief gelden tot het einde van de werkdag.
2. Uitslaapdag: wanneer twee of meer aaneengesloten draaidagen eindigen na 02:00, vervalt het nachttarief en geldt in plaats daarvan een uitslaapdag. De vergoeding voor een uitslaapdag bedraagt 100% van de dagprijs.

5 — Turnaround

1. Turnaround is de rusttijd van minimaal 10 uur tussen aankomst op de standplaats (Nieuwegein), het facilitair bedrijf of het hotel en het vertrek de volgende dag voor dezelfde productie. Elk uur minder dan 10 uur rusttijd wordt in rekening gebracht tegen 150% van het uurprijs. Turnaround-toeslaguren staan los van de gewerkte uren tijdens de dag ervoor en erna.
2. Weekend turnaround: de weekendrust bedraagt minimaal 58 uur (48 uur + 10 uur turnaround) tussen aankomst na de 5e werkdag en het vertrek voor de eerstvolgende werkdag voor dezelfde productie. Elk uur minder dan 58 uur wordt in rekening gebracht tegen 150% van het uurtarief. Indien de weekendrust minder dan 48 uur bedraagt, wordt de betreffende dag aangemerkt als 6e of 7e werkdag conform artikel 1.

6 — Zon- en feestdagen

1. Op zondag en officiële feestdagen zoals vermeld op de website van de Rijksoverheid geldt een toeslag. Het tarief bedraagt 150% van de reguliere dagprijs.

7 — Pauzes en catering

1. Ontbijt: ontbijt vindt plaats in eigen tijd van Opdrachtnemer.
2. Lunch: de lunchpauze duurt minimaal 30 minuten zittend. De warme lunch wordt door Opdrachtgever aangeboden en start onder normale omstandigheden uiterlijk 5 uur na crewcall. Indien geen warme lunch beschikbaar is, haalt Opdrachtnemer zelf lunch op kosten van Opdrachtgever.
3. Second meal: wanneer een draaidag langer duurt dan 12 uur dient Opdrachtgever een second meal aan te bieden. Dit is een warme snack, aan te bieden binnen 5 uur na de lunch.
4. Wraphap: een kleine versnapering aangeboden na de wrap, in eigen tijd van Opdrachtnemer.
5. Avondmaaltijd: indien de werkdag het tijdsvenster van 18:00 tot 20:00 beslaat — dat wil zeggen: de werkzaamheden zijn zowel vóór 18:00 aangevangen als na 20:00 voortgezet — verzorgt Opdrachtgever een avondmaaltijd, dan wel vergoedt Opdrachtnemer de kosten van een avondmaaltijd op werkelijke kostenbasis.

8 — Reizen

1. Standplaats: de standplaats is het kantoor van Opdrachtnemer te Nieuwegein, tenzij vooraf schriftelijk anders overeengekomen.
2. Uit en thuis: de reis-, pak- en werktijd loopt van vertrek vanaf de standplaats tot aankomst terug op de standplaats.
3. Reisdag: een dag waarop Opdrachtnemer zich verplaatst van, naar of tussen locaties ten behoeve van de productie. Een reisdag wordt vergoed als een volledige draaidag.
4. Hotel: overnachtingen vinden plaats in een niet-gedeelde kamer in een hotel, appartement of ander geschikt onderkomen nabij de locatie, aangeboden door Opdrachtgever.
5. Per diem: bij overnachtingen buiten de standplaats ontvangt Opdrachtnemer een per diem voor levensonderhoud.
   a. € 30,– per werkdag (inclusief lunch aangeboden door Opdrachtgever).
   b. € 60,– per reisdag of vrije dag.
   c. De per diem vervalt wanneer Opdrachtgever de kosten volledig op zich neemt.

6. Reiskosten worden doorbelast op basis van € 0,40 per kilometer (eigen vervoer) of werkelijke kosten (OV of huur). Voor reiskosten boven € 100,– informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever vooraf.

9 — Boeken en annuleren

1. Optie: de intentie van Opdrachtgever om Opdrachtnemer te boeken. Opdrachtgever en Opdrachtnemer informeren elkaar minimaal 72 uur van tevoren of de optie wordt omgezet in een boeking. Een optie wordt maximaal 2 weken vastgehouden, tenzij anders overeengekomen.
2. Boeking: de schriftelijke bevestiging dat Opdrachtgever gebruik maakt van de diensten van Opdrachtnemer voor een afgesproken periode. Een boeking is bindend.
3. Annulering: afhankelijk van het moment van annulering ten opzichte van de eerste draaidag is de volgende vergoeding verschuldigd:
   a. Meer dan 7 dagen voor aanvang: 0%.
   b. 7 dagen of minder voor aanvang: 100% van de dagprijs per geboekte dag.
4. Aantoonbaar gemaakte voorbereidingskosten zijn altijd verschuldigd, ongeacht het moment van annulering.
5. Annulering dient schriftelijk te geschieden vóór aanvang van de werkzaamheden.

10 — Overmacht

1. Bij ziekte of arbeidsongeschiktheid van Opdrachtnemer stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte en spant hij zich in een gelijkwaardige vervanger aan te dragen. Lukt dit niet, dan vervalt de opdracht voor de betreffende dag(en), zonder dat een van beide partijen een vergoeding of schadevergoeding verschuldigd is.
2. In geval van andere overmacht (zoals extreme weersomstandigheden of overheidsmaatregelen) kan in overleg tussen partijen en naar redelijkheid en billijkheid worden afgeweken van het in deze voorwaarden bepaalde.
3. Boetes, boetebedingen en andere contractuele sancties (waaronder voor het niet volgen van een ziekmeldprocedure van Opdrachtgever) zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze vooraf schriftelijk heeft aanvaard.

11 — Betaling

1. Betalingstermijn: 30 dagen na factuurdatum.
2. Bij niet-tijdige betaling is wettelijke handelsrente verschuldigd, alsmede een vaste vergoeding van 10% van het openstaande bedrag als bijdrage in de buitengerechtelijke incassokosten.
3. Opdrachtgever is niet gerechtigd het verschuldigde te verrekenen met een tegenvordering.
4. Indien Opdrachtgever factureert aan een derde partij, blijft Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk voor tijdige betaling.

12 — Toepasselijkheid en rechtskeuze

1. Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, overeenkomsten en leveringen van Opdrachtnemer. Voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing. Afwijkingen vereisen schriftelijke bevestiging van beide partijen.
2. Nederlands recht is van toepassing. Bevoegde rechter: arrondissement Midden-Nederland (Utrecht).
3. Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen hiervan niet van toepassing zijn, noch dat Opdrachtnemer het recht zou verliezen om in andere gevallen een beroep op deze voorwaarden te doen.

Arunas Studio · Nieuwegein, Utrecht · KvK: 80123864
info@arunas.studio · +31 6 46 66 00 92 · www.arunas.studio
Versie 1.1 — 24 november 2026 · Gepubliceerd op www.arunas.studio/av